

ĮKAINIAI

1. Naudojamos sąvokos ir trumpiniai

- 1.1 Grupės įmonė – AB „Ignitis grupė“ įmonių grupei priklausanti įmonė.
- 1.2 Sąnaudos – Paslaugų teikėjo sąnaudos Paslaugoms teikti, išskyrus paramos, labdaros sąnaudas, kompensacijas, baudas, delspinigius ar kitas papildomas sąnaudas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo neefektyvaus veiklos vykdymo.
- 1.3 Tiesioginės sąnaudos – sąnaudos, kurias tiesiogiai galima priskirti teikiamai Paslaugai – tiesiogiai Paslaugas teikiančių Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo užmokestis, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija, trečiųjų šalių paslaugos ir pan.
- 1.4 Netiesioginės sąnaudos – sąnaudos, kurios netiesiogiai (taikant pasirinktus nešiklius) priskiriamos teikiamai Paslaugai – Paslaugų teikėjo administracijos darbuotojų darbo užmokestis, patalpų nuoma, transporto išlaikymas, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija, personalo mokymo sąnaudos ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos.
- 1.5 Pajamos – Paslaugų teikėjo už suteiktas konkretaus tipo Paslaugas gaunamos pajamos, neįskaitant sumų, gautų kaip kompensacijos už patirtas paslaugų teikimui reikalingas trečiųjų šalių sąnaudas (perstatomos sąnaudos).
- 1.6 Paslaugos kiekis – Užsakovui suteiktų Paslaugų apimtis sutartiniais mato vienetais.
- 1.7 Antkainis (%) – prie kiekvienos teikiamos Paslaugos savikainos pridedamas grynojo antkainio procentinis dydis.
- 1.8 Perskaičiuojamos paslaugos – tai Paslaugos, kurių vieneto įkainis yra fiksuojamas su Užsakovu pasirašant susitarimą ir to susitarimo galiojimo metu yra perskaičiuojamas įvertinus faktiškai per laikotarpį patirtas tai Paslaugai tenkančias sąnaudas.
- 1.9 Papildomos paslaugos – tai Paslaugos, kurių vieneto įkainis yra fiksuojamas su Užsakovu pasirašant susitarimą ir to susitarimo galiojimo metu gali būti perskaičiuojamas (pakeičiamas) arba taikomas apmokėjimas pagal faktines sąnaudas.
- 1.10 Papildomos sąnaudos – kitos veiklos sąnaudos, kurios nėra priskiriamos Tiesioginėms sąnaudoms ir Netiesioginėms sąnaudoms ir nėra įtrauktos į Paslaugų kainą, susijusios su teikiamomis Paslaugomis, kurios patiriamos Užsakovo naudai Užsakovo prašymu iš anksto suderinus su Paslaugų teikėju – Paslaugas teikiančių Paslaugų teikėjo darbuotojų premijavimo, skatinimo ar papildomo motyvavimo sąnaudos ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos.
- 1.11 Aktas – Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.

2. Paslaugų kainodaros principai

- 2.1 Paslaugų teikėjas Paslaugų kainodarą formuoja remdamasis Paslaugų kainodaros principais (toliau – Principai), patvirtintais Paslaugų teikėjo valdybos.
- 2.2 Paslaugų teikėjas, nustatydamas teikiamų Paslaugų kainas, vadovaujasi „veikla pagrįstų išlaidų skaičiavimo sistema“ (angl. ABC – Activity Based Costing). Pagal šią sistemą yra išskiriamos sąnaudos, tiesiogiai tenkančios teikiamai Paslaugai (Tiesioginės sąnaudos), bei Netiesioginės sąnaudos. Sudėjus šias sąnaudas, prie jų pridedamas nustatytas antkainis ir taip nustatoma Paslaugos vieneto kaina Užsakovui.
- 2.3 Antkainio taikymo principai:
 - 2.3.1 Antkainio dydį nustato Paslaugų teikėjo valdyba ir užfiksuoja Principuose.
 - 2.3.2 Antkainio dydis peržiūrimas kartą per metus.
 - 2.3.3 Antkainio dydis nustatomas toks, kad Paslaugų teikėjo ir Užsakovo sandoris atitiktų „ištiestos rankos“ principą, nes siekiant efektyvumo bei atitikties teisės aktų reikalavimams visiems AB „Ignitis grupė“ grupės įmonių sudaromiems tarpusavio sandoriams taikomas „ištiestos rankos“ principas.
 - 2.3.4 Antkainis taikomas visoms sąnaudoms, kurias patiria Paslaugų teikėjas, išskyrus:
 - 2.3.4.1 sąnaudoms, kurias Paslaugų teikėjas patiria pirkdamas Paslaugas iš AB „Ignitis grupė“ grupės įmonių;
 - 2.3.4.2 sąnaudoms, kai sąnaudos yra tiesiogiai kompensuojamos Užsakovo (Perstatomoms sąnaudoms).
 - 2.3.5 IT paslaugoms šio Priedo galiojimo laikotarpiui nustatytas antkainis yra 5 %.
- 2.4 Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos yra dviejų tipų: IT priežiūros ir IT vystymo.
- 2.5 IT priežiūros paslaugų kainodaros principai:
 - 2.5.1 Sutartinis IT priežiūros paslaugų vieneto įkainis apskaičiuojamas, įvertinant Tiesiogines ir Netiesiogines Paslaugas tenkančias sąnaudas, pridedant taikytiną antkainį (kaip nurodyta [2.3](#) punkte) ir padalinant gautą sumą iš prognozuojamo Paslaugos kiekio.
 - 2.5.2 IT priežiūros paslaugos apmokamos kas mėnesį, pagal faktinį arba sutartinį mėnesio Paslaugų kiekį arba sumą, kuri apskaičiuojama kaip 1/12 nuo metinės biudžetinės sumos.
 - 2.5.2.1 Kadangi Grupė siekia ankstinti apskaitos dokumentų pateikimo ir suderinimo terminus, mėnesio sąskaitos faktūros gali būti pateikiamos pagal sutartinius kiekius, o Aktuose užfiksuojami ir suderinami faktiniai kieki.

- Tokiu atveju kiekių patikslinimo efektas yra įvertinamas perskaičiavimo metu. Tarpiniai skirtumo patikrinimai atliekami ne rečiau kaip kas 6 mėnesius ir, jeigu skirtumo piniginė suma (vertinant visą tikrinamą laikotarpį) tarp už tą laikotarpį pateiktų sąskaitų faktūrų sumos ir sumos, kurią Užsakovas būtų turėjęs sumokėti pagal suderintus Aktus su užfiksuotais faktiniais kiekiais, yra didesnė nei 20 proc., Šalims sutarus, skirtumui išlyginti abiejų Šalių apskaitoje atliekami sukaupimai.
- 2.5.3 Jeigu apmokėjimas kas mėnesį vykdomas pagal faktinius Paslaugų kiekius, tokiu atveju gruodžio mėnesio faktiniu Paslaugų kiekiu laikomas faktinis lapkričio mėnesį suteiktų Paslaugų kiekis. Skirtumas tarp tikrojo faktinio gruodžio mėn. Paslaugų kiekio ir apmokėto Paslaugų kiekio įskaičiuojamas į paskutinį (lapkričio – gruodžio mėnesių) Paslaugų kainos perskaičiavimą.
- 2.5.4 Susitarimo, kuriame nustatyti įkainiai, galiojimo laikotarpiu mėnesio Paslaugos kaina apskaičiuojama Paslaugos kiekį dauginant iš sutartinio Paslaugos įkainio.
- 2.5.5 Perskaičiuojamoms paslaugoms atliekamas Paslaugų kainų perskaičiavimas, kaip nurodyta 3 punkte.
- 2.6 IT vystymo paslaugų kainodaros principai:
- 2.6.1 IT vystymo paslaugų vienetas yra darbo valanda.
- 2.6.2 Sutartinis IT vystymo paslaugų valandos įkainis apskaičiuojamas įvertinant Tiesiogines ir Netiesiogines Paslaugai tenkančias sąnaudas, pridėdant taikytiną antkainį (kaip nurodyta 2.3 punkte) ir padalinant gautą sumą iš prognozuojamo efektyvaus vystymo veiklos darbo valandų skaičiaus.
- 2.6.3 IT vystymo paslaugos atliekamos pagal užsakymus ir apmokamos atlikus užsakymą pagal faktinį užsakymui skirtų valandų kiekį, naudojant sutartinį Paslaugos įkainį.
- 2.6.4 Kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje yra sudaromi ir Užsakovui pateikiami daliniai Aktai ir juos atitinkančios sąskaitos faktūros užsakymams, kurie metų pabaigai nėra užbaigiami, į juos įtraukiant faktinį valandų kiekį, tais metais skirtą aktuojamiems užsakymams.
- 2.6.5 IT vystymo paslaugoms atliekamas Paslaugų kainos perskaičiavimas, kaip nurodyta 3 punkte.
- 2.7 Perstatomų sąnaudų ir Papildomų sąnaudų kompensavimas: Perstatomas sąnaudas ir Papildomas sąnaudas Užsakovas kompensuoja Paslaugų teikėjui netaikant antkainio.

3. Perskaičiavimo taisyklės

- 3.1 Perskaičiuojamoms paslaugoms Paslaugų kainų perskaičiavimai atliekami ne rečiau kaip du kartus per metus.
- 3.2 IT priežiūros perskaičiuojamų paslaugų kainų perskaičiavimo laikotarpiai:
- 3.2.1 Kiekvienų kalendorinių metų:
- 3.2.1.1 sausio – spalio mėnesiai; perskaičiavimas atliekamas ir tikslinančios sąskaitos faktūros pateikiamos iki gruodžio 10 d. Į šį perskaičiavimą įtraukiama ir prognozuojama perskaičiavimo suma už lapkričio bei gruodžio mėnesius.
- 3.2.1.2 lapkričio – gruodžio mėnesiai; perskaičiavimas atliekamas ir tikslinančios sąskaitos faktūros pateikiamos iki kitų metų kovo 10 d.
- 3.3 IT vystymo perskaičiuojamų paslaugų kainų perskaičiavimas atliekamas už kiekvienų kalendorinių metų sausio – gruodžio mėnesius; pirminis perskaičiavimas atliekamas ir tikslinančios sąskaitos faktūros pateikiamos iki kitų metų sausio 10 d., o galutinis (tikslinantis) perskaičiavimas atliekamas ir tikslinančios sąskaitos faktūros pateikiamos iki kitų metų kovo 10 d.
- 3.4 Pasibaigus kiekvienam atitinkamo Paslaugų tipo kainų perskaičiavimo laikotarpiui, nurodytam 3.2 ir 3.3 punktuose, ne vėliau nei nurodyta prie kiekvieno perskaičiavimo laikotarpio, Paslaugų teikėjas įvertina, ar kiekvienam Užsakovui suteiktų Paslaugų tipo Faktinė pelno marža (FPM) atitinka Norminę pelno maržą (NPM). Vertinimas atliekamas pagal formules:
- 3.4.1 Norminė pelno marža (NPM), % – norminis pelno maržos dydis procentais, apskaičiuojamas tokiu būdu:
 Faktinė savikaina (FS) – per laikotarpį faktiškai patirta Tiesioginių ir Netiesioginių sąnaudų suma, priskirta Paslaugų tipui.
 FS, kuriai taikomas antkainis (FSA) – ta faktinės savikainos dalis (dedamosios), kurioms Antkainis turi būti taikomas.
 FS, kuriai netaikomas antkainis (FSNA) – ta faktinės savikainos dalis (dedamosios), kurioms Antkainis netaikomas.

$$\text{Norminė pajamų suma (NPS)} = \text{FSA} * (1 + \text{Antkainis}) + \text{FSNA}.$$

$$\text{Norminis pelnas (NP)} = \text{NPS} - \text{FS}.$$

$$\text{Norminė pelno marža} = \text{NP} / \text{NPS}.$$
- 3.4.2 Faktinė pelno marža (FPM), % - faktinis pelno maržos dydis procentais, apskaičiuojamas tokiu būdu:
 Faktinė pajamų suma (FPS) – faktiškai suteiktų paslaugų per atitinkamą laikotarpį suma (tai yra, suma, kuriai Paslaugų teikėjas pateikė Užsakovui sąskaitas faktūras už suteiktas konkretaus Paslaugų tipo paslaugas).

Faktinė savikaina (FS) – per laikotarpį faktiškai patirta Tiesioginių ir Netiesioginių sąnaudų suma, priskirta Paslaugų tipui.

Faktinis pelnas (FP) = FPS – FS.

Faktinė pelno marža (FPM) = FP / FPS.

- 3.4.3 Jeigu $FPM > NPM$, Užsakovui grąžinamas skirtumas tarp apskaičiuotų FPS ir NPS pateikiant kreditinę sąskaitą faktūrą.
- 3.4.4 Jeigu $FPM < NPM$, Paslaugų teikėjas skirtumo tarp apskaičiuotų FPS ir NPS sumai pateikia Užsakovui papildomą sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per Sutartyje nustatytą apmokėjimo terminą.
- 3.4.5 Jeigu už IT priežiūros paslaugas kas mėnesį buvo atsiskaitoma pagal sutartinius Paslaugų kiekius, į perskaičiavimo sąskaitą faktūrą įtraukiama ir suma dėl kiekių patikslinimo.

4. Perskaičiuojamų paslaugų mėnesiniai įkainiai

Kodas	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Įkainis EUR, už vnt.
AD	Centralizuotas naudotojų paskyrų valdymas	Naudotojų sk.	3,50
AD KKJ	Pramoninio tinklo naudotojų paskyrų valdymas	Sprendimas	673,03
AVS	Atrankų valdymo sistema	Darbuotojų sk.	2,11
CEMS KKJ	Emisijų kontrolės sprendimas	Sprendimas	280,43
CERT	Skaitmeninės saugos operacijų centro paslaugos	Darbuotojų sk.	7,87
CLOUD KKJ	Debesų kompiuterija. Licencijų nuoma ir valdymas	Sprendimas	250,00
CLOUD LIC	Debesų kompiuterija. Licencijų nuoma	Sprendimas	100,00
CONFLUENCE	Turinio bendradarbiavimo sistema	Naudotojų sk.	8,90
DYN	Finansinės apskaitos sistema Dynamics	Sistema	1 756,43
DOCLOGIX	Dokumentų valdymo sistema	Naudotojų sk.	11,73
DSSS	Darbuotojų sveikatos ir saugos sistema	Darbuotojų sk.	3,92
DWH HR	Žmogiškųjų išteklių ataskaitų sprendimas	Darbuotojų sk.	2,50
EXCHANGE	Elektroninis paštas	Pašto dėžučių sk.	2,24
FDS	Failų dalinimosi sistema	GB sk.	0,15
GIT	Programinio kodo versijų kontrolės sistema "Git"	Naudotojų sk.	5,95
GSIM	Bendrojo paketinio radijo ryšio kortelių administravimas	Kortelių sk.	0,28
HR PORTAL	Naujoji personalo valdymo sistema	Darbuotojų sk.	35,07
HRB PORTALAS	Personalo valdymo sistema	Darbuotojų sk.	13,85
IGNITIS NAMAI	Ignitis namai intranetas	Darbuotojų sk.	0,17
IKSS	Infrastruktūros kibernetinio saugumo sistemoms valdymas	Darbuotojų sk.	11,56
IKSS OT KKJ	Infrastruktūra technologinio tinklo kibernetiniam saugumui	Sprendimas	4 061,49
INET	Internetas galutiniams naudotojams	Naudotojų sk.	1,48
INTRANET	Intranetinė svetainė	Sistema	85,13
JIRA	Užduočių valdymo sistema	Naudotojų sk.	19,50
KDV LIC	Kompiuterinės darbo vietos licencijos naudotojui F1	Licencijų sk.	7,59
KDV LIC MULTI	Kompiuterinės darbo vietos licencijos naudotojui E3	Licencijų sk.	34,01
KDV PRIEZ	Kompiuterinė darbo vieta. Aptarnavimas	Kompiuterių sk.	15,99
KDV VPN	Kompiuterinės darbo vietos nuotolinis prisijungimas	Naudotojų sk.	1,57
KKJ HA telkinys	Aukšto patikimumo telkinio sprendimas	Sprendimas	1 512,79
KOAS	Kolegialių organų atrankos sistema	Sistema	84,35
KONF PRIEZ	Konferencinė įranga. Aptarnavimas	Komplektų sk.	81,91
LAN VPN	Vietinių tinklų sujungimas	Sujungimų sk.	12,12
LETAPIS	Teisės aktų monitoringo sistema	Sistema	224,48
MEDIA PRIEZ	Media įranga. Aptarnavimas	Įrenginių sk.	48,37
MELP	Papildomų naudų valdymo įrankis	Darbuotojų sk.	2,10
MOBI PRIEZ	Mobilusis telefoninis ryšys. Aptarnavimas	Kortelių sk.	4,64
MOODLE	E-Mokymų informacinė sistema	Darbuotojų sk.	0,65

Kodas	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Įkainis EUR, už vnt.
OBIT OLAN	Nuotolinės VPN prieigos naudotojų stebėjimo sprendimas	Naudotojų sk.	56,60
OBIT TLAN	Nuotolinės technologinio tinklo VPN prieigos naudotojų stebėjimo sprendimas	Naudotojų sk.	74,35
OLAN	Vietinis duomenų perdavimo tinklas	Įjungtų į LAN įrenginių sk.	8,65
OP PERKOP N	Orgtechnika. Nespaltoto spausdinimo paslauga	Kopijų sk.	0,06
OP PERKOP S	Orgtechnika. Spaltoto spausdinimo paslauga	Kopijų sk.	0,10
OP PRIEZ	Orgtechnika. Aptarnavimas	Įrenginių sk.	33,63
OP SAUG	Saugus spausdinimas	Įrenginių sk.	27,44
PASKATA	Personalo valdymo ir darbo užmokesčio apskaitos sistema	Darbuotojų sk.	4,08
PIKOS	Pirkimų užsakymų valdymo sistema	Sistema	3 111,15
POWER BI	Power BI Premium sprendimas ir licencijos	Sprendimas	4,70
SAM	IT programinės įrangos licencijų valdymo sistema	Darbuotojų sk.	1,35
SCALA	Finansinės apskaitos sistema „iScala“	Sistema	36,69
SSIM	SIM kortelių, skirtų trumpųjų žinučių siuntimui, administravimas	Kortelių sk.	0,14
TLAN KKJ	Technologinis duomenų perdavimo tinklas	Sprendimas	2 405,50
TSIM	SIM kortelių, skirtų technologiniams poreikiams, administravimas	Kortelių sk.	0,56
TVI	Tikslų valdymo įrankis	Darbuotojų sk.	0,40
VDE	Valdybų darbo erdvė	Sprendimas	387,92
VIRTSEK-KKJ-MAXIMO	Virtualių serverių nuoma	Sprendimas	224,84
VOIP	VoIP telefoninis ryšys	Naudotojų sk.	31,09
VV	Veiklos vadovas	Darbuotojų sk.	3,83
WAF	Ugniasienės valdymas	Vnt.	48,84
WAN	Kamieninis duomenų perdavimo tinklas	Sprendimas	205,69
WEB	Svetainių talpinimas (WEB hosting)	Svetainių sk.	51,74
WLAN	Bevielės vietinis duomenų perdavimo tinklas	Prieigos taškų sk.	29,74
ZOOM	Pokalbių įrašymo ir saugojimo sprendimas	Naudotojų sk.	60,23

5. Papildomų paslaugų įkainiai

5.1 Antkainio taikymo papildomoms paslaugoms principai:

Kodas	Paslaugos pavadinimas	Antkainis
iBIURAS NUOMA	Išmaniosios biuro sistemos. Įrangos nuoma	taikomas
KDV NUOMA	Kompiuterinė darbo vieta. Įrangos nuoma	taikomas
KDV PLIC	Kompiuterinė darbo vieta. Papildoma programinė įranga	taikomas
KONF NUOMA	Konferencinė įranga. Įrangos nuoma	taikomas
MEDIA NUOMA	Media įranga. Įrangos nuoma	taikomas
MOBI NUOMA	Mobilusis telefoninis ryšys. Įrangos nuoma	taikomas
OP NUOMA	Orgtechnika. Įrangos nuoma	taikomas

Kodas	Paslaugos pavadinimas (perstatomos sąnaudos)	Antkainis
GPRS	GPRS duomenų perdavimas	netaikomas

KDV PRIED	Kompiuterinė darbo vieta. Priedai	netaikomas
KDV REM	Kompiuterinė darbo vieta. Įrangos remontas	netaikomas
KONF PRIED	Konferencinė įranga. Priedai	netaikomas
KONF REM	Konferencinė įranga. Įrangos remontas	netaikomas
MEDIA PRIED	Media įranga. Priedai	netaikomas
MEDIA REM	Media įranga. Įrangos remontas	netaikomas
MOBI INT	Mobilusis telefoninis ryšys. Internetas	netaikomas
MOBI POK	Mobilusis telefoninis ryšys. Pokalbiai	netaikomas
MOBI PRIED	Mobilusis telefoninis ryšys. Priedai	netaikomas
MOBI REM	Mobilusis telefoninis ryšys. Įrangos remontas	netaikomas
OP PRIED	Orgtechnika. Priedai	netaikomas
OP REM	Orgtechnika. Įrangos remontas	netaikomas
OP RESURS	Orgtechnika. Resursų papildymas	netaikomas
VOIP POK	VoIP telefoninis ryšys. Pokalbiai	netaikomas
VOIP PRIED	VoIP telefoninis ryšys. Priedai	netaikomas
VOIP REM	VoIP telefoninis ryšys. Įrangos remontas	netaikomas

5.2 KDV papildoma programinė įranga (KDV PLIC):

Mokesčio pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis, vnt.	Įkainis, EUR/mėn.
Adobe Acrobat Professional	Licencijų skaičius	Pagal faktą	22,93
AutoCAD LT 2025	Licencijų skaičius	Pagal faktą	41,13
BitLocker	Licencijų skaičius	Pagal faktą	0,43
ChatGPT	Licencijų skaičius	Pagal faktą	30,63
Microsoft 365 E5 Compliance	Licencijų skaičius	Pagal faktą	9,98
Microsoft 365 E5 Security	Licencijų skaičius	Pagal faktą	10,50
Microsoft Dynamics 365 Sales	Licencijų skaičius	Pagal faktą	75,60
Microsoft Dynamics 365 Team Members	Licencijų skaičius	Pagal faktą	5,78
Microsoft Teams Premium	Licencijų skaičius	Pagal faktą	10,50
Planner and Project Plan 3	Licencijų skaičius	Pagal faktą	23,10
Planner and Project Plan 5	Licencijų skaičius	Pagal faktą	45,15
Power Apps per app plan (1 app or website)	Licencijų skaičius	Pagal faktą	2,10
Power Apps Premium	Licencijų skaičius	Pagal faktą	15,75
Power Automate per user plan	Licencijų skaičius	Pagal faktą	12,60
Power Automate Premium	Licencijų skaičius	Pagal faktą	10,50
Power BI PRO	Licencijų skaičius	Pagal faktą	11,55
Project Online Essentials	Licencijų skaičius	Pagal faktą	5,78
Sąmatos	Licencijų skaičius	Pagal faktą	9,28
ThinkCell	Licencijų skaičius	Pagal faktą	19,43
Visio Plan 2	Licencijų skaičius	Pagal faktą	11,55

5.2.1 Nestandartinė programinė įranga, kuri nuperkama ir įdiegiama Užsakovo užsakymu, apmokestinama pagal faktines įrangos įsigijimo išlaidas, taikant Antkainį. Tokios įrangos nuosavybės teisė atskiru susitarimu gali būti perleidžiama Užsakovui (Paslaugų teikėjas užtikrins, kad programinės įrangos perleidimas neprieštaraus programinės įrangos gamintojo licencijavimo taisyklėms ir bus galimas). Jei programinė įranga lieka Paslaugų teikėjo nuosavybe, taikomas nusidėvėjimo terminas 3 metai ir minimalus 36 mėnesių

nuomos terminas (nusidėvėjimo terminas gali būti keičiamas Šalims raštiškai suderinus kitokį nusidėvėjimo terminą, tokiu atveju minimalus nuomos terminas prilyginamas suderintam nusidėvėjimo terminui).

- 5.2.2 Papildomos nestandartinės programinės įrangos, kuri nenumatyta 5.2 lentelėje įsigijimo, nuomos įkainio, eksploatacijos ir vartotojų konsultavimo sąlygos yra iš anksto suderinamos Užsakovo ir Paslaugos teikėjo.

5.3 Įrangos nuoma:

Kodas	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis, vnt.	Kaina, EUR
iBIURAS NUOMA	Išmaniosios biuro sistemos. Įrangos nuoma	Įrenginių sk.	Pagal faktą	Pagal faktą
KDV NUOMA	Kompiuterinė darbo vieta. Įrangos nuoma	Įrenginių sk.	Pagal faktą	Pagal faktą
KONF NUOMA	Konferencinė įranga. Įrangos nuoma	Įrenginių sk.	Pagal faktą	Pagal faktą
MEDIA NUOMA	Media įranga. Įrangos nuoma	Įrenginių sk.	Pagal faktą	Pagal faktą
MOBI NUOMA	Mobilusis telefoninis ryšys. Įrangos nuoma	Įrenginių sk.	Pagal faktą	Pagal faktą
OP NUOMA	Orgtechnika. Įrangos nuoma	Įrenginių sk.	Pagal faktą	Pagal faktą

- 5.3.1 Naujos įrangos nuomos terminas, jei Šalys nesutaria kitaip, lygus nusidėvėjimo terminui, kurį nustato Paslaugos teikėjas. Pasibaigus nusidėvėjimo terminui Užsakovas turi teisę ir toliau nuomotis įrangą.
- 5.3.2 Nusidėvėjimo skaičiavimui taikomas kito mėnesio metodas – nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po ilgalaikio turto naudojimo pradžios.
- 5.3.3 Nustatomi šie įrangos nusidėvėjimo terminai:
- 5.3.3.1 Kompiuterinė įranga (KDV NUOMA), telekonferencinė įranga (KONF NUOMA), išmaniųjų biuro sistemų įranga (iBIURAS NUOMA), media įranga (MEDIA NUOMA) – 3 metai.
- 5.3.3.2 Organizacinė technika (OP NUOMA) – 4 metai.
- 5.3.3.3 Mobilūs telefonai, planšetiniai kompiuteriai (MOBI NUOMA) – 2 metai.
- 5.3.4 Minimalus įrangos nuomos terminas, kuriam gali būti išnuomota nauja įranga, yra 12 mėnesių. Antrą ir vėlesnius kartus išnuomotai įrangai minimalus nuomos terminas nenustatomas.
- 5.3.5 Įrangos nuomos kaina apskaičiuojama taip:

$$\text{Įrangos mėnesio nuomos kaina} = \frac{\text{Įrangos likutinė vertė} + \text{nustatytas Antkainis (5\%)}}{\text{Likutinis nusidėvėjimo terminas mėnesiais}}$$

- 5.3.6 Atskiru rašytiniu susitarimu įrangos nusidėvėjimo terminas gali būti trumpinamas, tokiu atveju kaina perskaičiuojama pagal likutinę vertę ir individualų naudojimosi Paslauga terminą.
- 5.3.7 Jei įranga grąžinama Paslaugos teikėjui nepasibaigus nuomos terminui, Užsakovas toliau moka už įrangą trumpesnę iš nurodytų laikotarpių:
- 5.3.7.1 6 ataskaitinius laikotarpius (kalendorinius mėnesius) plius likęs ataskaitinių laikotarpių skaičius iki minimalaus nuomos termino pabaigos;
- 5.3.7.2 iki likutinės vertės išmokėjimo;
- 5.3.7.3 iki Paslaugos teikėjas pernuomoją šią įrangą kitai grupės įmonei ir nutraukia jos nuomą su Užsakovu.
- 5.3.8 Paslaugos teikėjas deda visas pastangas išnuomoti Rezerve esančią įrangą kitoms grupės įmonėms. Įrangos priežiūros mokestis Rezerve esančiai įrangai nėra skaičiuojamas.
- 5.3.9 Jei ketinama nuomotis įrangą trumpesniam nei aukščiau aprašytam minimaliam įrangos nuomos terminui, Šalys atskirai suderina nuomos sąlygas.
- 5.3.10 Papildoma įranga, kuri neįeina į standartinę nuomojamos įrangos komplektaciją (pavyzdžiui: papildoma kompiuterių operatyvioji atmintis, papildoma ar bevielė klaviatūra, pelės, telefono atminties kortelė, ausinės, įkrovikliai, adapteriai, laidai ir pan.) arba keičiama įranga, kuriai netaikomos garantijos sąlygos, apmokestinama pagal faktą neįtraukiant į Paslaugos priežiūros ar mėnesinę įrangos nuomos kainą.
- 5.3.11 Eksploatacinės medžiagos (toneriai), negarantinis įrangos remontas (darbai ir medžiagos (tame tarpe nusidėvintys įrenginių mazgai ir pan.)) apmokestinama pagal faktą, neįtraukiant į Paslaugos priežiūros ar mėnesinę įrangos nuomos kainą.
- 5.4 Pokalbiai mobiliaisiais ir stacionariais telefonais:
- 5.4.1 Trečiųjų šalių operatorių sąskaitos už mobiliojo ryšio paslaugas (abonentiniai mokesčiai, mobilieji pokalbiai, mobilusis internetas, SMS/MMS žinutės, papildomos mobiliojo ryšio paslaugos (ataskaitos apie SMS

- pristatymą, informacinės paslaugos, elektroniniai mokėjimai, taksi iškvietimas, parkavimas, kita), išrašomos trečiųjų šalių operatoriaus (-ių) įkainiais, kuriuos Paslaugų teikėjas įsigijo įvykdžius viešąjį pirkimą.
- 5.4.2 Fiksuoto ryšio operatorių sąskaitos už Paslaugų teikėjo fiksuoto tinklo išeinančius skambučius išrašomos fiksuoto ryšio operatoriaus įkainiais, taikomais išeinantiems skambučiams.
- 5.5 GPRS duomenų perdavimas mobiliuoju ryšiu:
- 5.5.1 Trečiųjų šalių operatorių sąskaitos už Užsakovo automatizuotų energijos apskaitos bei apsaugos signalizacijos sistemų technologinių (telemetrijos) duomenų perdavimo Paslaugas išrašomos įkainiais, kuriuos Paslaugų teikėjas įsigijo įvykdžius viešąjį pirkimą.
- 5.6 IT vystymo paslaugų darbai:
- 5.6.1 IT vystymo paslaugų darbams priskiriami Užsakovo patvirtintos Nestandartinės užklausos pokyčiai:
- 5.6.1.1 Naujų Paslaugų sukūrimas bei įdiegimas.
- 5.6.1.2 Paslaugų modifikavimas, atnaujinimas, optimizavimas, neįtrauktas į būtinąsias Paslaugų priežiūros darbų apimtis, inicijuotas Užsakovo.
- 5.6.2 Paslaugų teikėjo vykdomų IT vystymo paslaugų darbų įkainiai nurodyti šio priedo 5.7 punkte.
- 5.6.3 Paslaugų teikėjo pasirinktų trečiųjų asmenų (subrangovų) atliekamiems darbams įkainiais, nustatytais įvykdžius viešųjų pirkimų procedūras. Visi IT vystymo paslaugų darbai vykdomi tik gavus Užsakovo patvirtinimą.
- 5.6.4 Paslaugų teikėjo pasirinktų trečiųjų asmenų (subrangovų) atliekamiems darbams taikomas viešųjų pirkimų procedūros metu suderėtas įkainis.
- 5.7 Darbai, kuriems taikomi papildomi valandiniai įkainiai ir dėl kurių Šalys susitaria atskirai:

Darbų sritis	Įkainis, EUR/val.
IT vystymo paslaugų darbai, vykdomi Paslaugų teikėjo darbuotojų	70,06
Papildomi darbai, vykdomi Paslaugų teikėjo darbuotojų: <ul style="list-style-type: none"> Paslaugų specifikacijose nenumatyti priežiūros darbai; Užklausos, vykdomos neaptarnavimo, papildomo aptarnavimo arba pasyvaus budėjimo laiku; Darbai, vykdomi šalinant Kritinio ir Aukšto prioriteto Incidentus neaptarnavimo, papildomo aptarnavimo arba pasyvaus budėjimo laiku; Darbai, vykdomi šalinant Vidutinio ir Žemo prioriteto Incidentus neaptarnavimo, papildomo aptarnavimo arba pasyvaus budėjimo laiku. 	22,12
Pasyvus budėjimas, vykdomas Paslaugų teikėjo darbuotojų: <ul style="list-style-type: none"> Informacinių sistemų ir infrastruktūros priežiūra (taikoma kai budima pagal iš anksto Užsakovo pateiktą užsakymą, suderintą grafiką); Informacinių sistemų ir infrastruktūros priežiūra užsakius skubos tvarka (taikoma tais atvejais, kai Užsakovas pasyvų budėjimą užsako likus mažiau kaip 3 d.d. iki pasyvaus budėjimo pradžios); Duomenų perdavimo tinklo priežiūra (taikoma kai budima pagal iš anksto Užsakovo pateiktą užsakymą, suderintą grafiką); Duomenų perdavimo tinklo priežiūra užsakius skubos tvarka (taikoma tais atvejais, kai Užsakovas pasyvų budėjimą užsako likus mažiau kaip 3 d.d. iki pasyvaus budėjimo pradžios). 	5,24 7,86 6,29 6,96
Taikomi koeficientų dydžiai kai IT vystymo paslaugų darbai ir papildomi darbai vykdomi neaptarnavimo, papildomo aptarnavimo laiku arba pasyvaus budėjimo laiku: <ul style="list-style-type: none"> Darbo dieną nuo 06:00 val. iki 22:00 val. (išskyrus aptarnavimo valandas); Darbo dieną nuo 22:00 val. iki 06:00 val.; Poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, nuo 06:00 val. iki 22:00 val.; Poilsio dienos naktį nuo 22:00 val. iki 06:00 val.; Švenčių dieną nuo 06:00 val. iki 22:00 val.; Švenčių dienos naktį nuo 22:00 val. iki 06:00 val. 	Koeficientas 1,5 Koeficientas 2 Koeficientas 2 Koeficientas 2 Koeficientas 2,5 Koeficientas 2,5

6. Kitos nuostatos

- 6.1 Kreipiniai Paslaugų pakeitimui (nauji vartotojai, atsisakymas ir modifikavimas) turi būti registruojami Paslaugų valdymo sistemoje.
- 6.2 Jei nėra Kreipinio Paslaugų valdymo sistemoje Paslaugos atsisakymui, tai Paslaugų teikėjas ir toliau skaičiuoja mokestį už Paslaugą.
- 6.3 Kai IT priežiūros paslaugos apmokamos kas mėnesį pagal faktinį Paslaugų kiekį, mokėjimai atliekami pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir Užsakovo patvirtintą Aktą, o kai IT priežiūros paslaugos apmokamos pagal sumą, kuri apskaičiuojama kaip 1/12 nuo metinės biudžetinės sumos, Aktai kas mėnesį nėra sudaromi.

- 6.4 Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas, įvertinęs visus planuojamus Paslaugų pokyčius ir investicijas ateinantiems metams, pateiks perskaičiuotus Paslaugų įkainius ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d., kuriuos Šalys bendradarbiaudamos ir siekdamos abiem Šalims priimtino rezultato turi suderinti iki gruodžio 31 d., pasirašydamos atitinkamą Sutarties priedo pakeitimą. Kitais Sutarties galiojimo metais šiame punkte aptariama informacija pateikiama atitinkamai tokiais pačiais terminais.